**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

**ПРИКАЗ**

от 05.12.2022 г. № 371

г. Волгодонск

**Об утверждении**

**планареализации муниципальнойпрограммы города Волгодонска**

**«Социальная поддержкаграждан Волгодонска» на 2023 год**

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 06.06.2018 № 1348 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгодонска», на основании постановления Администрации города Волгодонска от 19.09.2019 № 2357 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» (далее муниципальной программы) на 2023 год согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям мероприятий муниципальной программы (М.В.Даниленко, М.В.Ескина, Э.В.Киричек, Е.П.Полякова, И.О.Столяр, Н.А.Сидельникова) представлять в отдел бухгалтерского учета информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев и отчетов о реализации муниципальной программы по итогам года в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ города Волгодонска.
3. Отделу бухгалтерского учета (И.О.Столяр) готовить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев, года и представлять его в установленном порядке.
4. Приказ вступает в силу с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента С.В. Дубенцева

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист –

юрисконсульт Е.С. Шафигуллина

Приказ вносит

Отдел бухгалтерского учета

|  |
| --- |
| Приложение |
|  |  |  |  |  | к приказу от­­­­ 05.12.2022 г. № 371 |
| **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ** |
| **муниципальной программы города Волгодонска "Социальная поддержка граждан Волгодонска" на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО)  | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации | Объем расходов, (тыс. руб.) |
| **всего** | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | **Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»** | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | **Х** | **X** | **706 728,6** | **146 591,8** | **543 067,3** | **17 069,5** | **0,0** |
| 2 | ОМ 1.1. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда Ростовской области | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **93 366,3** | 0,0 | 93 366,3 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | ОМ 1.2. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **257 767,0** | 0,0 | 257 767,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | ОМ 1.3. Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **7 001,7** | 0,0 | 7 001,7 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | ОМ 1.4. Предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг  | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **182 901,7** | 0,0 | 182 901,7 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | ОМ 1.5. Предоставление материальной и иной помощи для погребения | Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов Полякова Е.П. | Материальная помощь для погребения предоставлена в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **1 226,3** | 0,0 | 1 226,3 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | ОМ 1.7. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (инвалиды, ветераны, «чернобыльцы»)  | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **134 489,4** | 134 489,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | ОМ 1.8. Предоставление мер социальной поддержки тружеников тыла | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **804,3** | 0,0 | 804,3 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | ОМ 1.9. Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **12 102,4** | 12 102,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | ОМ 1.11. Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим города; ежемесячной доплаты к пенсии почетным гражданам города; ежемесячной доплаты к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы  | Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О. | Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан | 31.12.2023 | **12 888,6** | 0,0 | 0,0 | 12 888,6 | 0,0 |
| 11 | *Мероприятие 1.11.1. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Волгодонска»* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***181,8*** | 0,0 | 0,0 | *181,8* | 0,0 |
| 12 | *Мероприятие 1.11.2. Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***145,4*** | 0,0 | 0,0 | *145,4* | 0,0 |
| 13 | *Мероприятие 1.11.3. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим города* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***12 561,4*** | 0,0 | 0,0 | *12 561,4* | 0,0 |
| 14 | ОМ 1.12. Мероприятие «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации | Заместитель директора Михайлова Т.А. | Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан; возрождение и повышение статуса семьи | 31.12.2023 | **4 180,9** | 0,0 | 0,0 | 4 180,9 | 0,0 |
| 15 | *Мероприятие 1.12.1. Осуществление мониторинга действующей системы социальной поддержки инвалидов и людей пожилого возраста в целях совершенствования нормативно-правовой базы, регулирующей эту систему* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Увеличение доли семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки* | *31.12.2023* | **-** | - | - | - | - |
| 16 | *Мероприятие 1.12.2. Обновление банка данных одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в адресной социальной поддержке* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Увеличение доли семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки* | *31.12.2023* | **-** | - | - | - | - |
| 17 | *Мероприятие 1.12.3. Проведение обследования условий жизни одиноких и одиноко проживающих граждан, находящихся на обслуживании в центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с целью оказания социальной поддержки* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Увеличение доли семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки* | *31.12.2023* | **-** | - | - | - | - |
| 18 | *Мероприятие 1.12.4. Оказание единовременной (однократной) материальной помощи гражданам на лечение и операции, обеспечение жизненно-важных социальных и материальных потребностей* | *Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А.* | *Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с принципом доступности, с учетом адресности* | *31.12.2023* | ***330,1*** | *0,0* | *0,0* | *330,1* | *0,0* |
| 19 | *Мероприятие 1.12.5. Организация и предоставление бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Оказание дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации*  | *31.12.2023* | ***216,9*** | *0,0* | *0,0* | *216,9* | *0,0* |
| 20 | *Мероприятие 1.12.6. Организация доставки и оплата стоимости коллективного проезда к месту оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей по путевкам, приобретенным Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска, детей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в малоимущих семьях (по путевкам, приобретенным министерством труда и социального развития Ростовской области)* | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | *Предоставление возможности бесплатного проезда к удаленным местам оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей*  | *30.09.2023* | ***1 930,7*** | *0,0* | *0,0* | *1 930,7* | *0,0* |
| 21 | *Мероприятие 1.12.7. Приобретение новогодних подарков и поздравительных открыток для детей из малообеспеченных семей в возрасте* *от 2 до 14 лет* | *Начальник отдела семьи и детства* *Ескина М.В.* | *Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения семей с детьми* | *31.12.2023* | ***729,6*** | *0,0* | *0,0* | *729,6* | *0,0* |
| 22 | *Мероприятие 1.12.8. Выплата единовременной адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, их чествование в честь годовщины Победы.* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны* | *31.07.2023* | ***463,0*** | *0,0* | *0,0* | *463,0* | *0,0* |
| *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | ***6,0*** | *0,0* | *0,0* | *6,0* | *0,0* |
| 23 | *Мероприятие 1.12.9. Оказание материальной помощи на проведение ремонта жилья, находящегося в собственности ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945гг. или занимаемого им по договору социального найма, в целях улучшения жилищных условий*  | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны* | *31.12.2023* | ***252,5*** | *0,0* | *0,0* | *252,5* | *0,0* |
| 24 | *Мероприятие 1.12.10. Приобретение ритуальных венков в связи со смертью участников Великой Отечественной войны* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Дань памяти участникам Великой Отечественной войны* | *31.12.2023* | ***26,3*** | *0,0* | *0,0* | *26,3* | *0,0* |
| 25 | *Мероприятие 1.12.11. Чествование юбиляров-ветеранов Великой Отечественной войны и долгожителей города (100 лет и старше)* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны* | *31.12.2023* | ***81,5*** | *0,0* | *0,0* | *81,5* | *0,0* |
| 26 | *Мероприятие 1.12.12. Организация коллективного отдыха инвалидов-колясочников с выездом на базу отдыха и проведением культурно-просветительных мероприятий* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата* | *31.10.2023* | ***23,4*** | *0,0* | *0,0* | *23,4* | *0,0* |
| 27 | ***Проведение ежегодных мероприятий, посвященных:*** |  |  |  |  |  |  |
| 28 | *Мероприятие 1.12.13. Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества*  | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *28.02.2023* | ***8,1*** | *0,0* | *0,0* | *8,1* | *0,0* |
| 29 | *Мероприятие 1.12.14. Дню памяти жертв радиационных катастроф*  | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.05.2023* | ***36,0*** | *0,0* | *0,0* | *36,0* | *0,0* |
| 30 | *Мероприятие 1.12.15. Дню защиты детей*  | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"* *Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества жизни семей с детьми* | *30.06.2023* | ***11,6*** | *0,0* | *0,0* | *11,6* | *0,0* |
| 31 | *Мероприятие 1.12.16. Дню памяти и скорби*  | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"* *Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.07.2023* | ***5,0*** | *0,0* | *0,0* | *5,0* | *0,0* |
| 32 | *Мероприятие 1.12.17. Международному дню глухих* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.10.2023* | ***12,1*** | *0,0* | *0,0* | *12,1* | *0,0* |
| 33 | *Мероприятие 1.12.18. Дню пожилых людей*  | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"* *Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.10.2023* | ***5,0*** | *0,0* | *0,0* | *5,0* | *0,0* |
| 34 | *Мероприятие 1.12.19. Дню памяти жертв политических репрессий*  | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *30.11.2023* | ***3,0*** | *0,0* | *0,0* | *3,0* | *0,0* |
| 35 | *Мероприятие 1.12.20. Международному дню слепых*  | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***13,3*** | *0,0* | *0,0* | *13,3* | *0,0* |
| 36 | *Мероприятие 1.12.21. Международному дню инвалидов*  | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***3,6*** | *0,0* | *0,0* | *3,6* | *0,0* |
| *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"* *Киричёк Э.В.* | *31.12.2023* | ***5,0*** | *0,0* | *0,0* | *5,0* | *0,0* |
| 37 | *Мероприятие 1.12.22. Памяти погибших военнослужащих во время боевых действий в Чечне* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***18,2*** | *0,0* | *0,0* | *18,2* | *0,0* |
| 38 | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. Выплата единовременной адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны в честь годовщины Победы | Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов Полякова Е.П. | Проведена выплата адресной помощи своевременно и в срок | 31.07.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 39 | Контрольное событие муниципальной программы 1.2. Заключение контракта на приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей  | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Заключенный контракт и товарная накладная | 10.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 40 | **Подпрограмма 2. «Финансовая поддержка семей с детьми»** | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | **Х** | **X** | **790 281,2** | **532 449,2** | **257 832,0** | **0,0** | **0,0** |
| 41 | ОМ 2.1. Предоставление государственного ежемесячного пособия на ребенка малоимущим семьям  | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Пособия на ребенка предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **55 523,0** | 0,0 | 55 523,0 | 0,0 | 0,0 |
| 42 | ПОМ 2.2. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **12 250,7** | 0,0 | 12 250,7 | 0,0 | 0,0 |
| 43 | ОМ 2.3. Предоставление мер социальной поддержки на детей из многодетных семей  | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **27 126,9** | 0,0 | 27 126,9 | 0,0 | 0,0 |
| 44 | ПОМ 2.5. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей  | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **7 952,3** | 0,0 | 7 952,3 | 0,0 | 0,0 |
| 45 | ПОМ 2.6. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере определенного в Ростовской области прожиточного минимума для детей, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **89 382,0** | 73 399,9 | 15 982,1 | 0,0 | 0,0 |
| 46 | ПОМ 2.7. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки малоимущих семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде предоставления регионального материнского капитала | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **16 134,6** | 0,0 | 16 134,6 | 0,0 | 0,0 |
| 47 | ПОМ 2.9 В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка  | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **133 111,2** | 133 111,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 48 | ОМ 2.10. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей  | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | Обеспечение оздоровления детей школьного возраста | 31.12.2023 | **45 707,5** | 0,0 | 45 707,5 | 0,0 | 0,0 |
| 49 | ОМ 2.11. Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно. | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **403 093,0** | 325 938,1 | 77 154,9 | 0,0 | 0,0 |
| 50 | Контрольное событие муниципальной программы 2.1. Заключение контрактов по организации доставки к месту оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей по путевкам, приобретенным ДТиСР г.Волгодонска | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. |  Заключение не менее 7 контрактов по организации доставки детей к местам оздоровления и обратно | 31.10.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 51 | Контрольное событие муниципальной программы 2.2. Исполнение заключенных контрактов по организации доставки к месту оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей по путевкам, приобретенным ДТиСР г.Волгодонска | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | Акты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 52 | **Подпрограмма 3.** **«Старшее поколение»** | **Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"** **Киричёк Э.В.** | **Х** | **X** | **113 355,1** | **0,0** | **90 464,5** | **3 318,5** | **19 572,1** |
| 53 | ОМ 3.1. Осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Улучшение качества социальных услуг | 31.12.2023 | **113 355,1** | 0,0 | 90 464,5 | 3 318,5 | 19 572,1 |
| 54 | *Мероприятие 3.1.1. Оплата налогов, государственной пошлины* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества социальных услуг* | *31.12.2023* | ***890,5*** | 0,0 | 0,0 | *890,5* | *0,0* |
| 55 | *Мероприятие 3.1.2. Обеспечения деятельности учреждения социального обслуживания* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества социальных услуг* | *31.12.2023* | ***112 414,6*** | 0,0 | *90 464,5* | *2 378,0* | *19 572,1* |
| 56 | *Мероприятие 3.1.3. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества социальных услуг* | *31.12.2023* | ***50,0*** | 0,0 | 0,0 | *50,0* | 0,0 |
| 57 | ОМ 3.2. Организация проведения мероприятий по проблемам пожилых людей и мероприятий, направленных на улучшение социальной защищенности пожилых людей и их активного долголетия | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Создание условий для формирования и реализации в обществе позитивных установок на активное долголетие;повышение уровня информированности населения о социальной поддержке пожилых граждан, оперативное и адресное удовлетворение потребности пожилых граждан в социальной помощи | 31.12.2023 | **-** | - | - | - | - |
| 58 | Контрольное событие муниципальной программы 3.1. Проведение мероприятий по проблемам пожилых людей и мероприятий, направленных на улучшение социальной защищенности пожилых людей и их активного долголетия | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Не менее 105 мероприятий. | 31.12.2023 | **-** | - | - | - | - |
| 59 | **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | **Х** | **X** | **1 379,0** | **0,0** | **0,0** | **1 030,0** | **349,0** |
| 60 | ОМ 4.1. Организация работы специализированного микроавтобуса и обеспечение доступности к услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности граждан с ограниченными физическими возможностями | Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В. | Доступность объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности для граждан с ограниченными физическими возможностями | 31.12.2023 | **1 379,0** | 0,0 | 0,0 | 1 030,0 | 349,0 |
| 61 | *Мероприятие 4.1.1. Организация работы сурдопереводчика, приглашенного на мероприятия, организованные Администрацией города Волгодонска, Волгодонской городской Думой, с участием инвалидов с нарушением слуха.* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов* *Полякова Е.П.* | *Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с нарушением слуха к мероприятиям, организованным Администрацией города Волгодонска, Волгодонской городской Думой*  | *31.12.2023* | ***13,1*** | *0,0* | *0,0* | *13,1* | *0,0* |
| 62 | *Мероприятие 4.1.2. Организация работы специализированного микроавтобуса для обеспечения доступности к объектам социальной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями.* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"* *Киричёк Э.В.* | *Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными физическими возможностями к объектам социальной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности* | *31.12.2023* | ***1 365,9*** | *0,0* | *0,0* | *1 016,9* | *349,0* |
| 63 | ОМ 4.2. Создание универсальной безбарьерной среды в образовательных учреждениях | Начальник Управления образования г.Волгодонска Самсонюк Т.А. | Увеличение количества объектов в образовательных учреждениях, доступных для детей-инвалидов | 31.12.2023 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 64 | ОМ 4.3. Создание универсальной безбарьерной среды в учреждениях здравоохранения | Начальник Управления здравоохранения г.ВолгодонскаЗаболотских С.Г. | Увеличение количества объектов, доступных для инвалидов, в учреждениях здравоохранения | 31.12.2023 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 65 | ОМ 4.4. Создание универсальной безбарьерной среды в учреждениях культуры | Начальник Отдела культурыг.Волгодонска Жукова А.Н. | Увеличение количества объектов, доступных для инвалидов в учреждениях культуры | 31.12.2023 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 66 | ОМ 4.5. Создание универсальной безбарьерной среды в спортивных учреждениях | Председатель Спорткомитета г.Волгодонска Тютюнников В.В. | Увеличение количества объектов, доступных для инвалидов в спортивных учреждениях | 31.12.2023 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 67 | Контрольное событие муниципальной программы 4.1. Доля инвалидов, обеспеченных услугами специализированного микроавтобуса, от общей численности инвалидов, проживающих в городе Волгодонске. | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"* *Киричёк Э.В.* | Не менее 13,9 процентов | 31.12.2023 | **-** | - | - | - | - |
| 68 | **Подпрограмма 5.«Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | **Х** | **X** | **68 286,1** | **0,0** | **62 592,6** | **5 693,5** | **0,0** |
| 69 | ОМ 5.1. Обеспечение деятельности ДТиСР г.Волгодонска | Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О. | Эффективное управление реализацией муниципальной программы в целом и входящих в ее состав подпрограмм | 31.12.2023 | **68 286,1** | 0,0 | 62 592,6 | 5 693,5 | 0,0 |
| 70 | *Мероприятие 5.1.1. Оплата налогов, государственной пошлины, исполнение судебных актов* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Эффективное управление реализацией подпрограммы* | *31.12.2023* | ***345,2*** | 0,0 | *0,0* | *345,2* | 0,0 |
| **71** | *Мероприятие 5.1.2. Выплаты персоналу, закупка товаров, работ, услуг для обеспечения реализации подпрограммы* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Эффективное управление реализацией подпрограммы* | *31.12.2023* | ***67 940,9*** | 0,0 | *62 592,6* | *5 348,3* | 0,0 |
| 72 | Контрольное событие муниципальной программы 5.1. Освоение бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы. | Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О. | Не менее 95 процентов. | 31.12.2023 | **-** | - | - | - | - |
| **73** | **Итого по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **1 680 030,0** | **679 041,0** | **953 956,4** | **27 111,5** | **19 921,1** |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы ДТиСР г. Волгодонска** | **X** | **X** | **1 565 059,5** | 679 041,0 | 863 491,9 | 22 526,6 | 0,0 |
| **Участник 1 МУ «ЦСО ГПВиИ №1 г. Волгодонска»** | **X** | **X** | **114 970,5** | 0,0 | 90 464,5 | 4 584,9 | 19 921,1 |
| **Участник 2 Управление здравоохранения г.Волгодонска** | **X** | **X** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Участник 3 Управление образования** **г.Волгодонска** | **X** | **X** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Участник 4 Спорткомитетг.Волгодонска** | **X** | **X** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Участник 5** **Отдел культуры г.Волгодонска** | **X** | **X** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор Департамента С.В. Дубенцева